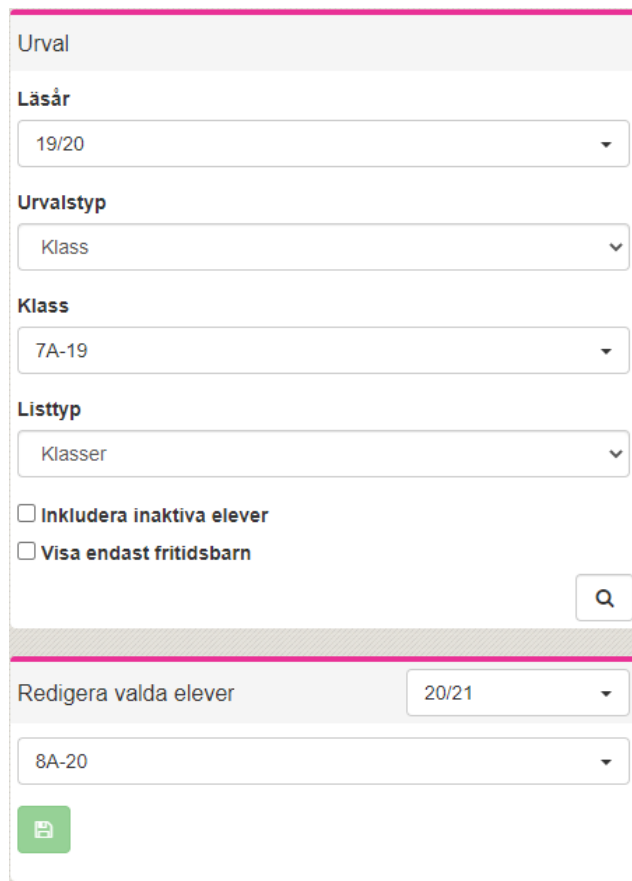




Klassuppflyttning

Denna lathund beskriver hur du flyttar upp elever till den klass det ska gå i nästa läsår. Uppflytt av årskurs görs automatiskt så det behöver inte hanteras manuellt.

1. Gå till elevadministrationen
2. Välj en klass vars elever du vill flytta till en annan klass. Under listtyp väljer du "klasser"



The screenshot shows a web interface for class migration. It features several dropdown menus and checkboxes. The 'Urval' section includes 'Läsår' (19/20), 'Urvalstyp' (Klass), 'Klass' (7A-19), and 'Listtyp' (Klasser). There are also checkboxes for 'Inkludera inaktiva elever' and 'Visa endast fritidsbarn'. A search icon is present. Below this is a 'Redigera valda elever' section with a dropdown for '20/21' and another dropdown for '8A-20'. A green 'Spara' button is at the bottom left.

3. Markera de elever som du vill flytta till den nya klassen
4. Under "redigera valda elever" väljer du kommande läsår och klassen som eleverna ska gå i de läsåret.
5. Klicka sedan på spara.
6. Flytt av elever till den nya klassen är sedan klar.